

# Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Skole

## Svar - Vågan kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: siw.skaar@rkklofoten.no
Innsendt av	Siw Sørvaag Skaar
Innsenders e-post:	siw.skaar@rkklofoten.no
Innsendt dato	14.01.2022
Hvilken kommune?:	Vågan kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	Daglig leder RKK Lofoten

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

# Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - skole.

## 1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

---

### 1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Skoleeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Rapporteringen gjelder for skolebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra desentralisert ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Denne rapporteringen omfatter ikke rapportering på kompetansetiltak i fag- og yrkesopplæringen.

### 1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at skoleeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra skoleeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

Det er mulig å videresende rapporteringsskjemaet til andre deltakere i partnerskapet slik at eier eller UH kan fylle inn på aktuelle spørsmål. Kontaktperson må da informere om at de som bidrar i utfyllingen ikke skal sende inn svaret. Det er kun kontaktpersonen som skal sende inn svaret når rapporteringen er ferdigstilt.

### 1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av disse tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaklinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og*

*gjennomføre tiltaket.* Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltakende skoler), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "*Hva skal det rapporteres på, og hvordan?*".

#### **1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?**

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

## **2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE**

### **2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:**

**Siw Sørvaag Skaar. RKK Lofoten, 75420185**

### **2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:**

**Siw.skaar@rkklofoten.no**

### **2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.**

**2021/2714**

### **2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.**

Ja

## **3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE**

Oppgi hvilke skoleeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

### **3.1. Navn på deltakende kommuner/fylkeskommuner:**

Røst, Værøy, Moskenes, Flakstad, Vestvågøy, Vågan

**3.2. Navn på deltakende private skoleeiere:**

Ørsnes og Vikten privatskoler

**3.3. Navn på deltakende universitet og/eller høyskoler:**

NORD Universitet

**3.4. Hvor mange kommunale grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?**

19

**3.5. Hvor mange private grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?**

2

**3.6. Hvor mange fylkeskommunale videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?**

0

**3.7. Hvor mange private eller statlige videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?**

0

## **4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER OG EGENFINANSIERING**

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021 og egenfinansiering. Egenfinansiering kan være i form av arbeidstid/stillingsprosent eller bruk av egne midler knyttet til dette kompetansetiltaket.

I pkt 4.4. - 4.6. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltaket og å gjennomføre kompetansetiltaket. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

**4.1. Totalt tilskudd som skoleeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):**

577430

**4.2. Total egenfinansiering hos skoleeier(ne) i 2021 (oppgi kronebeløp):**

**651138**

**4.3. Totalt tilskudd som universitet og/eller høyskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):**

**678000**

**4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?**

Eventuelle midler som skoleeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

**376629**

*Ingen kommentar fra instansen*

**4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?**

**125543**

**4.6. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?**

**753258**

**4.7. Beskriv kort hva egenfinansieringen er brukt til.**

Til å støtte det skolebaserte arbeidet, planlegging og gjennomføring av tiltak og nettverk, og koordinering av utviklings-/kvalitetsarbeidet. Koordineringsfunksjon

**4.8. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.**

**0**

Partnerskapet anslår at det ikke vil være ubrukte midler etter at planlagte aktiviteter er gjennomført våren 2022.

**4.9. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.**

**931000**

Koordinatorfunksjonen er en nøkkel i utviklingsarbeidet i kompetanseregionen, som skal bistå med å utvikle skolene og barnehagene til lærende organisasjoner og skape oversikt, innsikt og god struktur i utviklingsarbeidet. Dette innebærer at koordinatoren arbeider på alle nivå i kommunene. Det er ansatt egen koordinator for dette, samt at ytterlige ressurser i RKK benyttes. Ansettelse av koordinator/utviklingsveileder er vårt viktigste tiltak for å nå ut i skolene og klasserommene med utviklingsarbeidet. Utviklingsveilederen bistår ledelsen ved skolene i arbeidet med de profesjonelle læringsfellesskapene, bistår lærerne i deres planlegging og undervisning og utgjør et forsterket bindeledd mellom skolene og UH, og mellom skoleeierne i kompetanseregionen

## **5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV**

**5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?**

**Utviklingsveileder (koordinator)**

**5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i skolenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte på skolene medvirket?**

Utviklingsveilederfunksjonen er valgt videreført etter «Ungdomstrinn i utvikling» og er tilpasset arbeidet i DEKOM. Dette etter vedtak i den tidligere styringsstrukturen, hvor det var representanter fra alle kommuner og fra skolene. Det er gjennomført analyser i alle kommunene, og utarbeidet felles plan i Lofoten. I tillegg har kommunene egne utviklingsområder de arbeider med, som skal henge sammen med det regionale arbeidet. Alt under paraplyen "DEKOM Lofoten". Kommunene forankrer arbeidet i egne ledernetverk (inkl utviklingsgrupper) ledet av skoleeier, i tillegg til de regionale skoleledernetverkene hvor også UDF, PPT og utviklingsgrupper deltar.

**5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?**

I liten grad

Det samiske perspektivet tas inn der det er naturlig

## 6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE

### ? 6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?

Støtte og bidra til å utvikle kompetanse og kvalitet i skolene, økt helhet og sammenheng, og derigjennom bidra til økt læringsutbytte hos elevene. Skolebasert kompetanse- og kvalitetsutvikling

### ? 6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Høst

**2018**

### ? 6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Vår

**2022**

### ? 6.4. Hvordan har skoleeier og universitet / høgskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?

Ikke relevant. Utviklingsveileder samarbeider tett med NORD og skoleeier i hht skolenes behov. Utviklingsveileder støtter arbeidet på alle nivå.

### ? 6.5. Hvordan har universitet/høgskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?

Partnerskapet mellom utviklingspartnerne som arbeider på lærerutdanningen og i regionene har gitt oss innblikk i praksisfeltet og kunnskap om skolestrukturer i vårt eget fylke. Vi har møtt lærere og skoleledere på fådelte skoler og utviklingsgrupper på større byskoler. Vi har sett variasjonene mellom kommunene og store og små enheter og har fått viktig kunnskap om skolehverdagen vi utdanner studentene til. Vi har bidratt inn i utviklingsprosesser på flere nivåer, fra samarbeidende skoleeiere til rektorkollegier og skolenes egne utviklingsgrupper og ut i møter med enkeltlærere som står i klasserommet. Vi har fått bidra inn i utviklingsarbeid i ulike faser av arbeidet med kompetanseløftet, både overordnet del og fagplandelen. Over tid har vi kunnet

samle empiri som vi tar i bruk i små og litt større forskningsprosjekter for å fremover kunne bidra inn i utdanningen og praksisfeltet med ny kunnskap. Vi ser muligheter framover, inne i - og på tvers av regionene i Nordland.

**6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling på skolene.**

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

Utviklingsveileder støtter skoleeier, skoleleder, utviklingsgrupper og lærere i hht deres behov og fokusområder. Utviklingsveileder har oversikt over ny forskning, nasjonale føringer, arbeid i egen region samt på tvers av regioner og bidrar med oversikt inn i egen kompetanseregion. Utviklingsveileder bidrar med veiledning ute i praksisfeltet, og representerer et eksternt blikk inn. Denne har over år bygd tillit og relasjoner og brukes hyppig av både ledere og lærere. Utviklingsveileder holder i «den røde tråden» og etterspør progresjon. Utviklingsveileder bidrar også med detaljkunnskap om skolene og regionen i samarbeidet med NORD

## **7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG**

---

**7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.**

Utviklingsveileder bidrar med å skape helhet og sammenheng i alt utviklingsarbeid i oppvekstsektoren. Denne deltar i alle nettverk, styringsgrupper/fagutvalg. REKOM, DEKOM og kompetanseløftet «Tett på» inngår alle i utviklingsarbeidet i oppvekstsektoren som allerede pågår i regionen

**7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.**

Korona-pandemien har ført til begrensninger i arbeidet

*Ingen vedlegg fra instansen*