

# Rapportering - tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - Skole

## Svar - Vefsn kommune

Status	Innsendt til Utdanningsdirektoratet Innsendt av: anita.aune.nestvold@vefsn.kommune.no
Innsendt av	Anita Aune Nestvold
Innsenders e-post:	anita.aune.nestvold@vefsn.kommune.no
Innsendt dato	12.01.2022
Hvilken kommune?:	Vefsn kommune Kommune (Offentlig)
Stilling	Prosess- og nettverksleder DEKOM Vefsn-regionen (Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Vefsn)

✓ Jeg bekrefter at svaret er sendt inn på vegne av hele kommunen.

# Rapportering for 2021 på tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling - skole.

## 1. VEILEDNING TIL RAPPORTERINGEN

---

### 1.1. Hva gjelder rapporteringen?

Skoleeiere og universitet/høgskoler (UH) som mottar tilskudd og samarbeider i partnerskap skal rapportere årlig til statsforvalteren på kompetansetiltak, jf. punkt 2 og punkt 9 i [retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring](#).

Rapporteringen gjelder for skolebaserte kompetansetiltak som er tildelt midler fra desentralisert ordning i 2021.

Det skal rapporteres på tiltak som er påbegynt eller gjennomført i 2021, dvs. rapporteringen gjelder for budsjettåret 2021.

Denne rapporteringen gjelder ikke for kompetansetiltak innenfor kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis. Denne rapporteringen omfatter ikke rapportering på kompetansetiltak i fag- og yrkesopplæringen.

### 1.2. Hvem skal rapportere?

Det skal rapporteres samlet fra partnerskapet som samarbeider om kompetansetiltaket. Det vil si at skoleeiere og UH som samarbeider om et kompetansetiltak leverer et felles rapporteringsskjema for det aktuelle tiltaket. Hensikten er å få en transparent rapportering, og at rapporteringsprosessen kan bidra til dialog om tiltak og måloppnåelse. God kontakt og samordning mellom eier og UH vil derfor være viktig for gjennomføringen av rapporteringen.

Deltakerne i partnerskapet må utpeke en kontaktperson som har ansvar for at rapporteringen blir levert og som koordinerer samarbeidet om rapporteringen. Kontaktpersonen kan være en representant fra skoleeier eller fra UH. Kontaktpersonen er ansvarlig for å få rapporteringen godkjent fra eiere og UH som samarbeider om tiltaket det rapporteres på.

Det er mulig å videresende rapporteringsskjemaet til andre deltakere i partnerskapet slik at eier eller UH kan fylle inn på aktuelle spørsmål. Kontaktperson må da informere om at de som bidrar i utfyllingen ikke skal sende inn svaret. Det er kun kontaktpersonen som skal sende inn svaret når rapporteringen er ferdigstilt.

### 1.3. Hva skal det rapporteres på, og hvordan?

Det skal rapporteres per kompetansetiltak. Det vil si at dersom et partnerskap omfatter flere ulike kompetansetiltak skal det leveres en rapportering for hvert av disse tiltakene.

Rapporteringsskjemaet består av 7 deler (inkludert denne delen med veiledning). Delene omfatter: kontaklinformasjon; hvem som samarbeider i partnerskapet og antall deltakere i tiltaket; hvor mye midler som er mottatt og bruk av midler; vurdering av behov; mål, gjennomføring og måloppnåelse; eventuelt tilleggsinformasjon og vedlegg. Hver del har flere underspørsmål.

Når det gjelder bruk av midler ber vi om at det gis et estimat over hvor mye som er brukt av de tildelte midlene i de tre fasenemed hhv *å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og*

*gjennomføre tiltaket.* Vi ber ikke om nøyaktige beløp, men et omtrentlig estimat. Dette vil gi oss et overordnet inntrykk av hvor mye som brukes av de tildelte midlene i de ulike fasene.

Noen spørsmål ber om enkel informasjon (som antall deltakende skoler), andre spørsmål ber om en vurdering i form av fritekst. Vi ber om at det skrives kort og konsist. Skrivefeltene er begrenset til 1000 tegn inklusive mellomrom, som tilsvarer omtrent disse tre avsnittene som står under overskriften "*Hva skal det rapporteres på, og hvordan?*".

#### **1.4. Hva er frist for rapportering og hvordan brukes informasjonen videre?**

Frist for rapportering er **15. januar 2022**.

Statsforvalteren vil benytte informasjon fra rapporteringen i årlig rapportering til Utdanningsdirektoratet med frist 1. mars 2022. Utdanningsdirektoratet bruker informasjonen i rapportering til Kunnskapsdepartementet i april 2022.

Eventuelle spørsmål knyttet til rapporteringen kan rettes til kontaktperson hos statsforvalteren i ditt fylke.

## **2. KONTAKTINFORMASJON, REFERANSENUMMER OG BEKREFTELSE**

### **2.1. Oppgi navn, arbeidssted og telefonnummer til kontaktperson for rapporteringen:**

**Anita Aune Nestvold, RKK Vefsn regionen, Tlf: 97016497**

### **2.2. Kontaktpersonens e-postadresse:**

**anita.aune.nestvold@vefsn.kommune.no**

### **2.3. Oppgi referansenummer / saksnummer på tilsagnsbrev fra statsforvalteren.**

**2021/2714**

### **2.4. Jeg bekrefter at rapporteringen er gjennomført i samråd med eiere og UH-institusjoner som inngår i partnerskapet.**

Ja

## **3. PARTNERSKAP OG DELTAKELSE**

Oppgi hvilke skoleeiere og universitet/høgskoler som samarbeider om kompetansetiltaket. Dersom partnerskapet omfatter flere eiere i et nettverk eller en region, navngi de eierne som deltar i dette kompetansetiltaket.

### **3.1. Navn på deltakende kommuner/fylkeskommuner:**

Skoleeiere i følgende kommuner deltar i dette interkommunale nettverket:

Grane kommune  
Hattfjelldal kommune  
Vefsn kommune  
Rana kommune  
Hemnes kommune  
Alstahaug kommune  
Herøy kommune  
Dønna kommune  
Nesna kommune  
Træna kommune  
Lurøy kommune  
Leirfjord kommune

### ? 3.2. Navn på deltagende private skoleeiere:

*Ingen kommentar fra instansen*

### ? 3.3. Navn på deltagende universitet og/eller høyskoler:

Nord universitet har vært inne tidligere, men siden dette er et forum som møtes en gang i året, er det mer hensiktsmessig å leie inn den kompetansen man trenger på den konkrete samlingen. Tiltaket vil derfor ikke bli et tiltak hvor Nord har ansvar.

### ? 3.4. Hvor mange kommunale grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

### ? 3.5. Hvor mange private grunnskoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

### ? 3.6. Hvor mange fylkeskommunale videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?

0

**? 3.7. Hvor mange private eller statlige videregående skoler har deltatt i kompetansetiltaket i 2021?**

**0**

## **4. BRUK AV TILSKUDDSMIDLER OG EGENFINANSIERING**

Fyll ut totalt tilskudd som partnerskapet har mottatt til tiltaket i 2021 og egenfinansiering. Egenfinansiering kan være i form av arbeidstid/stillingsprosent eller bruk av egne midler knyttet til dette kompetansetiltaket.

I pkt 4.4. - 4.6. ber vi om et estimat over hvor mye av det totale tilskuddet som er brukt, eller planlegges brukt våren 2022, på å hhv vurdere kompetansebehov, å planlegge og utvikle kompetansetiltaket og å gjennomføre kompetansetiltaket. NB: Vi ber ikke om et nøyaktig beløp, men et omtrentlig estimat, slik at vi kan få et overordnet inntrykk av hvor mye midler som er brukt i de ulike fasene.

**? 4.1. Totalt tilskudd som skoleeier(ne) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):**

**20000**

**? 4.2. Total egenfinansiering hos skoleeier(ne) i 2021 (oppgi kronebeløp):**

**80000**

**? 4.3. Totalt tilskudd som universitet og/eller høyskole(r) har mottatt i 2021 (oppgi kronebeløp):**

**0**

**? 4.4. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt på å vurdere kompetansebehov?**

Eventuelle midler som skoleeier har brukt til vurdering av behov i en fase før tildeling av midler i 2021 skal ikke medregnes her, men kan omtales i kommentarfeltet.

**0**

Dette nettverket er etablert og har vært i drift lenge før DEKOM-ordningen ble innført. RKK indre og ytre Helgeland veksler på å arrangere den årlige samlingen. Siden tiltaket er forankret i kommunene fra før, har det ikke vært brukt midler på å vurdere kompetansebehov, men skoleeierne får mulighet til å komme med innspill til den årlige samlingen. Kommer det ikke innspill, velger RKK tema ut fra kunnskapen man har om behovene som rører seg hos skoleeiere. Ofte er tematikk knyttet opp mot nye statlige retningslinjer, ordninger og føringer ol. Statsforvalteren har også deltatt på invitasjon.

Dette er et fora skoleeierne setter stor pris på da det ikke er mange møteplasser for å diskutere deres rolle og mandat i skolesystemet.

**4.5. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å planlegge og utvikle kompetansetiltaket?**

0

**4.6. Omtrent hvor mye av de tildelte midlene er brukt til å gjennomføre kompetansetiltaket?**

0

**4.7. Beskriv kort hva egenfinansieringen er brukt til.**

Skoleeierforum ble planlagt gjennomført høsten 2021. De datoene vi hadde fastsatt ble sammenfallende med Statsforvalterens besøk i våre kommuner. Derfor er forumet utsatt til våren.

**4.8. Dersom det er ubrukte midler i 2021, og som ikke skal brukes våren 2022, oppgi hvor mye midler som er ubrukt.**

0

*Ingen kommentar fra instansen*

**4.9. Dersom det er tilknyttet en koordinatorfunksjon til arbeidet med dette kompetansetiltaket, gi et estimat over hvor mye midler som er brukt til dette. Begrunn behovet.**

0

*Ingen kommentar fra instansen*

## **5. VURDERING AV KOMPETANSEBEHOV**

---

**5.1. Hva er tema for kompetansetiltaket?**

Temaet er ikke helt fastsatt, men det vil trolig være knyttet til Kompetanseløftet. Andre tema kan være «skoleeiers forsvarlige system» eller «skoleeiers dialog» siden dette

er en områder mange små kommuner har med å forvalte på en god måte. I våre deltakerkommuner er det mange småkommuner.

**5.2. Hvordan er kompetansetiltaket forankret i skolenes behov, og hvordan har ansatte og tillitsvalgte på skolene medvirket?**

Dette er ikke et tiltak som er rettet mot ansatte i skolen, men mot skoleeierne alene. Det er derfor deres behov som skal gjenspeiles her.

**5.3. I hvilken grad er samiske perspektiver ivaretatt i de lokale prioriteringene av kompetansebehov?**

I liten grad

*Ingen kommentar fra instansen*

## **6. MÅL, GJENNOMFØRING OG MÅLOPPNÅELSE**

---

**6.1. Hva er målet for kompetansetiltaket?**

Å skape et forum for skoleeiere som tar opp dagsaktuelle temaer og tematikker som er knyttet til skoleeierrollen.

**6.2. Oppgi oppstartstidspunkt for kompetansetiltaket.**

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for oppstart i feltet under.

Høst

**2018**

**6.3. Oppgi planlagt sluttidspunkt for kompetansetiltaket.**

Velg "vår" eller "høst" og skriv årstall for sluttidspunkt i feltet under.

Vår

**2030**

**6.4. Hvordan har skoleeier og universitet / høyskole samarbeidet i de ulike fasene med å vurdere behov; planlegge og utvikle tiltaket; og gjennomføre kompetansetiltaket?**

I og med at formet ble utsatt, har det ikke vært et samarbeid dette året. Tidligere gjennomføres samarbeidet gjennom en arbeidsgruppe som består av RKK og Nord universitet.

**6.5. Hvordan har universitet/høyskole brukt erfaringene gjennom partnerskapet som bidrag til å videreutvikle lærerutdanningen?**

Ikke gjennomført dette året.

**6.6. Beskriv kort partnerskapets vurdering av måloppnåelse for kompetansetiltaket, herunder hvordan tiltaket bidrar til kollektiv utvikling på skolene.**

Dersom tiltaket ikke er avsluttet eller går over flere år, beskriv sentrale milepæler og / eller suksessfaktorer for arbeidet med tiltaket i 2021.

I våre regioner er det mange små kommuner. Skoleeiere har derfor mange oppgaver og ansvarsområder. De opplever mange ganger jobben som ensom og krevende, og et nettverk bidrar derfor til å hjelpe hverandre og å styrke arbeidet de står i i det daglige. Nettverket bidrar også til at avstanden mellom skoleeierne blir kortere når de har utfordringer i hverdagen, og terskelen for å spørre om hjelp blir kortere. Måloppnåelsen er høy.

## **7. TILLEGGSINFORMASJON OG VEDLEGG**

**7.1. Beskriv eventuelle sammenhenger mellom dette kompetansetiltaket og andre kompetansetiltak for barnehage eller skole, herunder kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksis.**

Dette forumet har til hensikt å hjelpe skoleeiere til blant annet å se sammenhenger, og rigge gode løsninger knyttet til implementering og gjennomføring av de ulike kompetansetiltakene som de fleste skoleeierne har ansvaret for å gjennomføre.

**7.2. Legg til eventuelle kommentarer eller relevant tilleggsinformasjon. Last opp eventuelle vedlegg dersom statsforvalteren har bedt om dette.**

*Ingen kommentar fra instansen*

*Ingen vedlegg fra instansen*