

Krematoriemyndighet

TILSLUTNINGSAVTALE FOR DIGITAL GRAVFERDSMELDING

er inngått mellom

[Skriv her]

(heretter kalt Krematoriet)

og

Statsforvalteren i Vestfold og Telemark (heretter kalt SFVT)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

[Krematoriets navn her]

SFVT

Krematoriets underskrift

SFVTs underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part, eller ved elektronisk signatur.

Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos SFVT

Hos Krematoriet

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

Telefon:

Telefon:

E-post:

E-post:

Versjon nr. _____

1 Formål og virkeområde for avtalen

Formålet med denne avtalen er å tydeliggjøre roller og ansvar ved bruken av Digital gravferdsmelding slik at de etterlatte blir ivaretatt på best mulig måte i forbindelsen med gravferden.

Tilgang til Digital gravferdsmelding vil begrenses til visse geografiske områder og visse typer gravferder i piloteringsfasen. Virkeområdet for Digital gravferdsmelding vil fremgå av forskrift for digital gravferdsmelding og av informasjon gitt på hjemmesiden til SFVT.

2 SFVTs ansvar

SFVT har behandlingsansvar med Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) som utvikler og databehandler i samsvar med forskrift for digital gravferdsmelding.

2.1 Integrasjon mot fellesløsninger

SFVT har som tjenesteeier det overordnede ansvaret for Digital gravferdsmeldings integrasjoner med andre systemer som kreves for å levere tjenesten. Dette inkluderer blant annet integrasjon mot Kontakt- og reservasjonsregisteret og Folkeregisteret.

2.2 Endringer i Digital gravferdsmelding

SFVT kan endre tjenestene som inngår i Digital gravferdsmelding. SFVT skal sørge for at Krematoriet får informasjon om endringer som kan ha betydning for Krematoriets løsning.

Dersom det inntreffer en hendelse som medfører at tjenestene i Digital gravferdsmelding ikke kan driftes tilfredsstillende og i tråd med vilkårene, har SFVT rett og plikt til å gjennomføre hasteendringer for å gjenopprette ordinær drift.

3 Krematoriets ansvar

3.1 Fagsystem

Krematoriet er pålagt å benytte et fagsystem som oppfyller de funksjonelle og ikke-funksjonelle krav satt av SFVT ved Digitaliseringsdirektoratet som databehandler. En oversikt over hvilke fagsystemer dette til enhver tid er, finnes på SFVTs hjemmesider for Digital gravferdsmelding.

Krematoriet har ansvar for at fagsystemets integrasjon mot Digital gravferdsmelding til enhver tid er oppdatert.

Krematoriet er ansvarlig for at fagsystemene i avtale pålegges de samme forpliktelsene som Krematoriet er underlagt etter denne avtalen.

Krematoriet er ansvarlig for å levere mest mulig komplette data til Digital gravferdsmelding.

Krematoriets fagsystem skal kunne levere arkiverdig historikk i et lesbart format som gjør det mulig å arkivere dette.

3.2 Etterfølgelse av regelverk

3.2.1 Gravplasslovgivningen

Dersom Krematoriet er primærkontakten med den som ønsker å ta ansvaret for en gravferd, plikter de å spørre om den etterlatte kjenner til om avdøde hadde avgitt forhåndserklæring om gravferdsansvar.

Videre, dersom avdøde ikke var gift, plikter Krematoriet å spørre den som vil sørge for gravferden om avdøde hadde samboer. Krematoriet bør lage rutiner for dette.

3.2.2 Arkivering, sikkerhet og personvern

Krematoriet er pliktig til å overholde regelverket for arkivering i tråd med arkivloven med forskrifter og gravplassloven med forskrifter.

Krematoriet har selv ansvar for personvernet og sikkerheten i egne systemer, herunder det valgte fagsystemet. Krematoriet skal behandle personopplysninger i henhold til personvernregelverket, herunder GDPR og nasjonale taushetspliktsbestemmelser. Krematoriet plikter å ha rutiner for hvordan de skal følge regelverket for personvern og informasjonssikkerhet, herunder tilgangsstyring. Dette innebærer at det ikke er andre enn de med tjenstlig behov som skal ha tilgang til Digital gravferdsmelding.

Krematoriet skal gjennomføre risikovurdering for tjenestene tilknyttet Digital gravferdsmelding. Risikovurderingene skal på forespørsel fremlegges for SFVT.

Krematoriet skal varsle SFVT ved funn som kan ha betydning for sikkerhet og personvern i Digital gravferdsmelding.

Krematoriet plikter å overholde den registrertes rettigheter, herunder vurdere krav om retting, sletting og innsyn i personopplysninger som Krematoriet behandler.

3.3 Samhandling med SFVT

Krematoriet plikter å gi SFVT oppdatert kontaktinformasjon om f.eks. e-postadresse, telefonnummer, navn og mobilnummer til daglig leder samt eventuell vaktordning, telefontid eller ev. samarbeid med andre krematorier dersom åpningstiden er kortere enn alminnelig kontortid.

SFVT kan kontrollere innsendte opplysninger for å oppdage feil og mangler. Krematoriet skal rette opp eventuelle feil og mangler innen rimelig tid.

Krematoriet skal snarest informere SFVT om hendelser som kan ha betydning for Digital gravferdsmelding.

Krematoriet er ansvarlig for å følge opp hendelser varslet fra SFVT. Krematoriet plikter å være tilgjengelig for SFVT for best mulig håndtering av hendelsen.

Dersom det oppstår en kritisk eller alvorlig hendelse hos Krematoriet, kan SFVT koble Krematoriet fra Digital gravferdsmelding inntil Krematoriet har dokumentert overfor SFVT at hendelsen er utbedret, eller relevante tiltak er iverksatt.

Krematoriet plikter å svare på spørreskjema som SFVT sender ut som en del av sin rapportering til DIGDIR på samfunnsgevinsten av DGM.